



AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO

SELEZIONE RISERVATA A PERSONALE DIPENDENTE DEI COMUNI PARTECIPANTI AL BACINO

Scadenza presentazione domande: ore 12,00 del 04/12/2015

II DIRETTORE

Vista la “*Convenzione per la costituzione e il funzionamento del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale Venezia*” (di seguito *Convenzione*), sottoscritta il 24.11.2014 a rogito del Segretario Generale del Comune di Venezia (Repertorio n. 130974/2014);

Visto l'art. 16 della Convenzione, comma 3, secondo cui l'Ufficio del Consiglio di Bacino deve essere composto da risorse prioritariamente individuate tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni partecipanti al Bacino stesso, riservando la selezione di soggetti esterni, ai sensi del comma 5 del predetto art. 16, al caso in cui le risorse interne non siano sufficienti a coprire il fabbisogno di competenze tecniche e professionali;

Vista l'esigenza espressa nel Piano Attività 2015-2017 del Consiglio di Bacino, approvato dall'Assemblea di Bacino con delibera N. 4 del 28.5.2015, di ripristinare almeno la dotazione organica dell'ex A.A.T.O Venezia Ambiente che, oltre alle due risorse ora trasferite al Consiglio di Bacino, prevedeva un terzo dipendente;

Visto il mandato conferito al Direttore dal Comitato di Bacino del 30 luglio 2015 per attivare una procedura pubblica di selezione di un dipendente a tempo determinato e a tempo pieno, riservata al personale già in organico o a contratto negli Enti Locali partecipanti al Bacino.

RENDE NOTO

che l'Ente Consiglio di Bacino Venezia Ambiente (di seguito *Ente*) intende acquisire candidature per la selezione di un dipendente a tempo determinato e a tempo pieno, riservata ai dipendenti dei Comuni appartenenti al Bacino nel rispetto dell'art. 16 comma 3 della Convenzione, con le seguenti caratteristiche:

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il rapporto di lavoro dipendente oggetto della selezione riguarda la copertura della posizione di “Collaboratore amministrativo Cat. B3”

2. FORMA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato avrà durata di 36 mesi e sarà regolato dal CCNL previsto per il personale del comparto delle Autonomie Locali.



3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente spetterà uno stipendio tabellare di euro 18.229,92 cui si aggiunge la tredicesima mensilità (€ 1.519,16) e il salario accessorio annuo € 471,72

4. INCOMPATIBILITA'

Il dipendente non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria e professione, né accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei all'Ente stesso senza autorizzazione espressa da parte dell'Ente e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di incarichi extra-istituzionali.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la presentazione della candidatura, da possedere all'atto della presentazione della domanda, sono i seguenti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea (in tal caso si richiede un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere che, nel caso di assunzione, dovrà venir attestato con apposita certificazione;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di dichiarazione di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. D) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 3/1957
- possesso di diploma di istruzione di secondo grado;
- far parte attualmente del personale già in organico o a contratto nei Comuni partecipanti al Bacino "Venezia", anche con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- aver maturato un'esperienza di lavoro con mansioni di tipo amministrative presso Enti Pubblici per almeno 36 mesi, anche non continuativi o anche presso Enti Pubblici diversi.

Nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti sopra indicati, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella dichiarazione, ai fini della dimostrazione del possesso dell'esperienza lavorativa richiesta, dovrà risultare l'indicazione, per ciascun rapporto di impiego presso Enti Pubblici:

- dell'Ente datore di lavoro
- delle mansioni ricoperte
- del periodo di lavoro (dal...al...) con il relativo numero di giorni.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità della dichiarazione.



6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato e firmata di proprio pugno dal candidato.

Nella domanda dovrà essere indicato un recapito di indirizzo e-mail al quale l'Ente trasmetterà le comunicazioni relative allo svolgimento della selezione.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda l'aspirante dovrà allegare:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, firmato dal candidato;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al punto 5
- curriculum professionale datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate
- ogni altra documentazione che il candidato ritenesse opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire la domanda entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 04/12/2015 a *CONSIGLIO DI BACINO VENEZIA AMBIENTE*, Via Forte Marghera 191- VENEZIA MESTRE mediante una delle due seguenti modalità:

- a) mediante consegna a mano del plico cartaceo, comprensivo di domanda di ammissione e relativi allegati, presso la Sede dell'Ente in Via Forte Marghera 191- VENEZIA MESTRE (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12), con contestuale rilascio di ricevuta di consegna;
- b) mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: protocollo.veneziambiente.ve@pecveneto.it. La domanda di ammissione alla procedura ed i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e riportare in scansione la firma del candidato e del suo documento di identità.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute al di fuori del termine suddetto, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse e anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

8. SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una commissione di tre esperti composta da dirigenti/funzionari dell'Ente e/o di Enti Locali e/o di Enti strumentali degli stessi, nominata dal Presidente del Consiglio di Bacino dopo il termine di presentazione delle domande.

La selezione avverrà mediante prova scritta finalizzata ad accertare le competenze generali in materia di obblighi posti dalla normativa sull'Amministrazione Trasparente per gli Enti Pubblici, e le conoscenze specifiche su natura e compiti del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente.

Ai candidati ammessi alla selezione sarà data tempestiva comunicazione della data e della sede di svolgimento della prova scritta, al quale sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, con decadenza dalla candidatura in caso di mancata presentazione alla prova considerata come rinuncia.

Prima dell'apertura delle buste con le prove scritte, la Commissione si riunirà per definire i criteri per la valutazione degli elaborati, che risulteranno da apposito verbale della seduta.



Sulla base del punteggio della prova scritta la Commissione provvederà a convocare i primi cinque candidati in graduatoria per un colloquio che verterà, oltre che sulle competenze generali e specifiche sopra elencate, anche sugli aspetti motivazionali e sull'esperienza maturata risultante dal curriculum presentato.

Al termine del proprio lavoro la Commissione fornirà al Direttore del Consiglio di Bacino l'indicazione del candidato che ritiene idoneo per l'incarico e di un secondo candidato idoneo nell'eventualità in cui il primo non assumesse servizio nei termini.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà deliberata dal Comitato di Bacino, su proposta del Direttore, ad esito dei lavori della Commissione di selezione.

Il candidato selezionato dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di mancata assunzione del servizio da parte del candidato selezionato, gli subentrerà il secondo candidato indicato dalla Commissione. Se anche questo non assumesse servizio la selezione sarà considerata infruttuosa.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet www.veneziaambiente.it e ne sarà data comunicazione ai Comuni partecipanti al Bacino per la pubblicazione nei loro siti.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ente esclusivamente per la finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

12. NORME FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il presente avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della procedura stessa. L'Ente si riserva altresì di non aggiudicare la presente selezione a suo insindacabile giudizio.

Responsabile del procedimento: dott. Paolo Diprima (Tel. 041/2501831 direttore@veneziaambiente.it).

Venezia Mestre, 12/11/2015

Il Direttore
(dott. Paolo Diprima)